

Universidad Tecnológica de León

Comisión de Salud

Protocolo Laboratorios de Informática UAS

Alcance:

1. Centro de Cómputo de Redes.
2. Centro de Servicios Integrales Publicitarios.
3. Centro de Cómputo Multimedia.
4. Centro de Cómputo de Redes Inalámbricas.
5. Self Access Centre.
6. Centro de Cómputo 1.
7. Centro de Cómputo 2.

Medidas de Actuación:

1. PERSONAL DE SERVICIO:
 - Portar cubrebocas.
 - Usar guantes.
 - Usar careta o lentes de protección (opcional)
 - Acrílico en su centro de servicio.
 - Toallas sanitizantes.

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato. Blvd. Universidad Tecnológica #225 Col. San Carlos, C.P. 37670 León Gto. México

- Gel en alcohol mínimo del 70% de concentración.

2. USO DE LABORATORIO:

Docente y alumnado:

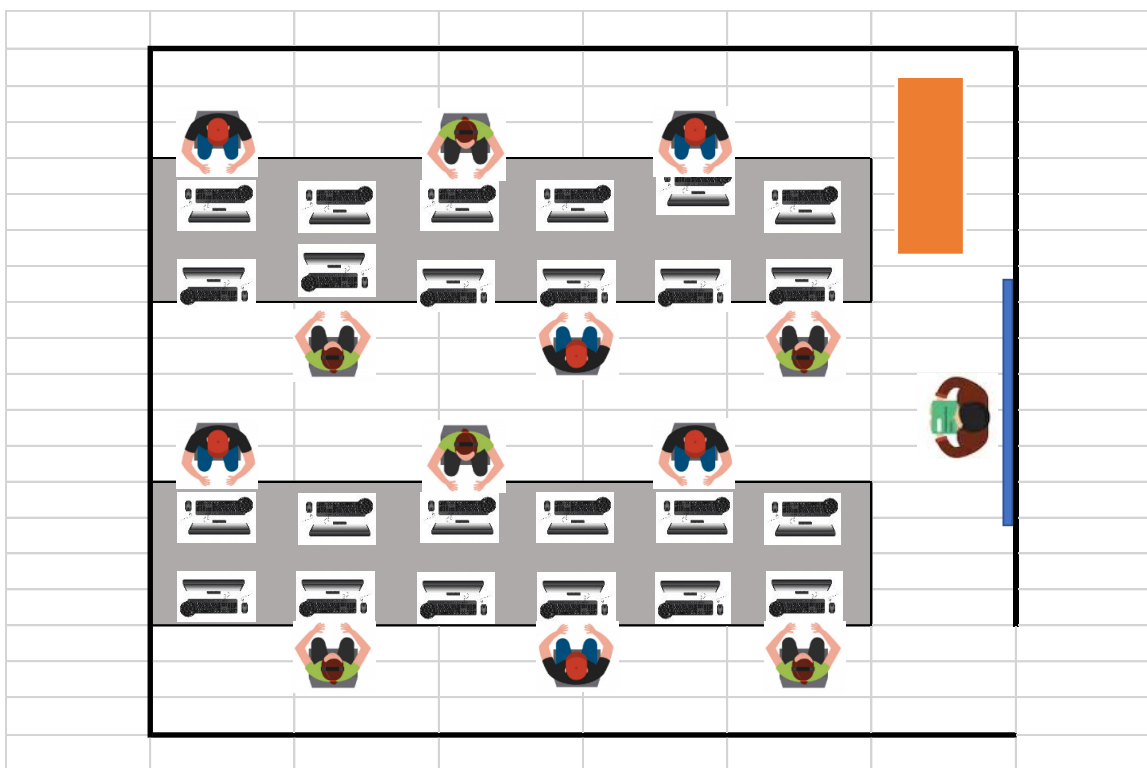
- Lavado de manos antes de ingresar al laboratorio y/o uso de gel para sanitización de manos.
- Cuidar el distanciamiento señalado de 1.5 mts. para ingresar.
- Portar cubrebocas.
- Uso de careta o lentes de protección (opcional)
- Limpiar con toalla sanitizante los equipos antes de su uso.
- Respetar el señalamiento de distanciamiento dentro del laboratorio.
- Evitar el tránsito dentro del laboratorio sin autorización del docente.
- Al terminar el uso del equipo volver a limpiar con toalla sanitizante.
- Abandonar el laboratorio por orden de fila de acuerdo al más cercano a la salida y guardando la distancia de 1.5 mts.

3. INDICACIONES DE USO:

- El laboratorio se usará al 50% de su capacidad instalada de espacios disponibles.
- Abrir puertas y ventanas para mantener ventilado el espacio.
- Utilizar ventilador mecánico como apoyo a una adecuada ventilación.
- Personal de servicio, medirá el nivel de CO₂ a los 20 minutos de haber iniciado el periodo de práctica en el laboratorio.

- Publicación del protocolo de uso afuera de cada laboratorio.
- Requisitos de ingreso.
- Distanciamiento para ingresar al laboratorio.
- Distribución física dentro del laboratorio.
- Orden y distanciamiento de salida.
- Sanitización de recepción y entrega de equipo.

4. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL USO:



5. LIMPIEZA:

- Antes de ingresar el grupo a utilizar el laboratorio.
- Cuando en el mismo día se utiliza el laboratorio para dos o más grupos, la limpieza se realiza en la franja de tiempo (50 minutos) libre entre cada grupo.
- Al concluir sus prácticas un grupo, se realiza la limpieza del laboratorio.

6. POLÍTICAS COMPLEMENTARIAS:

- Todo alumno y alumna deberá contar con un kit personal de higiene y limpieza, el cual consistirá en:
 - i. Cubrebocas.
 - ii. Careta o lentes de protección (opcional).
 - iii. Gel o alcohol concentración mínima de 70 grados.
 - iv. Toallitas sanitizantes.
- No se deberá introducir y/o consumir ningún tipo de alimento dentro del laboratorio.
- Entre cada 50 minutos se deberá hacer un lapso de 10 minutos antes de continuar con el siguiente periodo, todo el personal deberá salir a un espacio abierto, a fin de tomar agua, alimentos y/o acudir al sanitario.
- Este espacio de 10 minutos servirá también para ventilar el laboratorio propiciando la aeración del espacio y dejarlo nuevamente en condiciones de uso para el siguiente periodo.

- Cualquier falta al presente protocolo el docente a cargo deberá reportarlo al gestor de carrera, llegando a suspender la práctica en caso de que la falta sea colectiva.
- Quien no se apegue al presente protocolo, ya no se le permitirá continuar con la modalidad presencial y se le invitará a continuar con sus prácticas a distancia.

Revisión: febrero de 2022.